

●本人確認のできる証明書のコピーを添付してください。

例) 自動車運転免許証、パスポート、健康保険証、学生証

●切手(25 g まで 8 4 円)を貼った返信用の定形サイズの封筒 (12cm×23.5cm) を同封して、事務室あてに郵送してください。発行までに数日かかります。

卒業証明書交付願

_____年 月 日

愛知県立瀬戸北総合高等学校長殿

愛知県立瀬戸北高等学校普通科

愛知県立瀬戸北総合高等学校総合学科

_____年 3月卒業

氏 名 _____

_____年 月 日生

連絡先 (_____) _____

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理 由 _____

2 必要枚数 (_____ 枚)

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 _____ 号
発 行 年 月 日	_____年 月 日
取 扱 印	